

**Uitnodiging tot Inschrijving
Openbare Europese aanbesteding
Energie (gas en elektriciteit)
Referentienummer 20200121igi007**

© UWV Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Datum oorspronkelijk model: 7
oktober 2016, laatstelijk
geactualiseerd op 25-2-2021

Versie: 1.0

Status: concept

Auteur: I. Gijzen

Inhoud

1.	Inleiding	6
1.1	Algemeen	6
1.2	Leeswijzer	7
1.3	Begripsbepalingen	7
1.4	Over UWV	9
1.5	Privacy statement	10
2.	Inhoud van de opdracht	11
2.1	Doelstelling van de opdracht en omschrijving inkoopbehoefte	11
2.2	Maatschappelijke waarde	11
2.2.1	MVO gedragscode	12
2.3	Scope en percelen	12
2.4	Vorm en duur van de opdracht	13
2.5	Inschrijvers, samenwerking, Onderaanneming en beroep op Derden	13
2.6	Inschrijvers	13
2.7	Inschrijvers en beroep op Derden ter voldoening aan de Geschiktheidseisen	14
2.8	Onderaanneming ten behoeve van de uitvoering van de opdracht	14
2.9	Hoofdelijke aansprakelijkheid	15
3	Inschrijvingsvoorwaarden	16
3.1	Fasering van de procedure	16
3.2	Indienen van de Inschrijving en Inschrijvingsvereisten	16
3.3	Sluiting Inschrijvingstermijn	17
3.4	Voorbehoud stopzetting procedure	17
3.5	Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming	18
3.6	Vragen over de UtI	18
3.7	Taal	18
3.8	Geldigheidsduur	19
3.9	Kosten Inschrijving	19
3.10	Ondertekening en geldigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
3.11	(Intellectuele) Eigendom van de informatie	19
3.12	Voorwaarden	20
3.13	Wet arbeid vreemdelingen	21
3.14	Nadere toelichting op Inschrijving en opvragen bewijsstukken	21
3.15	Voornemen tot gunning, gunning en geschillen	21
3.16	Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling	23

4	Beoordelingsprocedure	25
5	Uitsluitingsgronden	25
5.1	Uitsluitingsgronden	25
5.2	Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op Combinanten, Derden en Onderaannemers.	26
6	Geschiktheidseisen	27
6.1	Minimale financiële en economische geschiktheid	27
6.1.1	Passende aansprakelijkheidsverzekering	27
6.2	Minimale technische geschiktheid	27
6.2.1	Nederlandse taal	27
6.2.2	Ervaring	27
6.3	Beroepsbevoegdheid	29
6.3.1	Inschrijving in het Handelsregister	29
6.3.2	Leveranciersvergunning	29
7.	Eisen en gunningscriteria	30
7.1	Verificatievragen betreffende Eisen	30
7.2	Gunningscriteria	30
7.3	Kwalitatieve sub-gunningscriteria	31
7.3.1	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve sub-gunningscriteria	32
7.4	Financiële sub-gunningscriteria	33
7.4.1	Prijsopbouw	33
7.4.2	Inkoopperiode	33
7.4.3	Verwacht volume	33
7.4.4	Verrekenen	33
7.4.5	Betalingskorting	34
7.4.6	Tarievenblad	34
7.4.7	Beoordelingsmethodiek financiële sub-gunningscriteria	34
7.4.8	Voorbeeld berekening totaalscore	35
7.5	Gelijk eindigen	35

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document is de Uitnodiging tot Inschrijving (hierna te noemen: UtI) die behoort bij de Europese aanbesteding Energie (gas en elektriciteit) met (Referentie: 20200121igi007). Het beschrijft de wijze waarop Ondernemers een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen die hierin zijn vastgelegd. De contactpersoon bij Aanbesteder voor deze aanbesteding is I. Gijzen. Persoonlijke contacten met Aanbesteder over deze aanbesteding dienen exclusief via deze contactpersoon te verlopen. De aanbestedingsprocedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (**Aw**). In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gehanteerd. Dit houdt in dat iedere geïnteresseerde Ondernemer een Inschrijving mag indienen om mee te dingen naar gunning van de opdracht. Aanbesteder heeft voor de openbare procedure gekozen, omdat hij meent dat dit in dit geval zoveel mogelijk geïnteresseerde ondernemingen de mogelijkheid geeft een kans te maken op de opdracht en aldus tot maximale mededinging leidt. Voorts is het potentiële aantal Inschrijvers in combinatie met de inspanningen die een Inschrijver moet verrichten voor het doen van een Inschrijving niet zodanig, dat dit tot een niet openbare procedure met een voorselectie zou nopen.

UWV heeft aan de hand van extern advies gekozen voor een Openbare Europese Aanbestedingsprocedure vanwege het aantal mogelijke leveranciers, het type dienstverlening en het gebruikelijke in de markt voor de inkoop van deze specifieke diensten en producten.

1.2 Leeswijzer

Na dit inleidende hoofdstuk wordt in hoofdstuk 2 ingegaan op de inhoud en de contractduur van de opdracht die wordt aanbesteed. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2.5 uitleg gegeven over de samenwerkingsvormen die zijn toegestaan bij de Inschrijving en uitvoering van de opdracht. In hoofdstuk 3 staan de fasering van de procedure en de voorwaarden waaraan een Inschrijving moet voldoen centraal. Hoofdstuk 4 beschrijft de beoordelingsprocedure. Hoofdstuk 5 heeft betrekking op de uitsluitingsgronden. In Hoofdstuk 6 wordt ingegaan op de Geschiktheidseisen. Hoofdstuk 0 bevat de eisen waaraan een Inschrijving moet voldoen alsmede de kwalitatieve en de financiële gunningscriteria aan de hand waarvan de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt. Tot slot treft Inschrijver diverse bijlagen aan die bij deze UtI behoren.

1.3 Begripsbepalingen

Aanbesteder

“Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen”, in voorkomend geval tevens te noemen: ‘UWV’

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die gezamenlijk inschrijven op een aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Ondernemer contractpartner van Aanbesteder wordt en iedere Ondernemer hoofdelijke aansprakelijkheid jegens Aanbesteder aanvaardt.

Derde(n)

Ieder van de zelfstandige Inschrijver of Combinatie te onderscheiden (rechts)persoon. Vennootschappen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern als Inschrijver (zoals moeder-, dochter- en zustervennootschappen) worden eveneens als Derde aangemerkt.

Geschiktheidseisen

In deze UtI wordt de term Geschiktheidseisen gebruikt met dezelfde betekenis als in de Aw. Dus ter aanduiding van de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en de beroepsbevoegdheid. Een uitzondering hierop wordt gevormd door de terminologie in het UEA, aangezien daarin de Geschiktheidseisen worden aangeduid met de term selectiecriteria.

Inkoopperiode

Een door Aanbesteder afgebakende periode in dagen waarbinnen Inschrijver de gespreide inkoop van elektriciteit of gas verzorgt.

Inkoopplatform

Het afgeschermd, elektronische instrument (TenderNed) met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door Aanbesteder wordt uitgevoerd.

Inschrijver

De Ondernemer(s) die een Inschrijving heeft (hebben) ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende aanbieding op de door de Aanbesteder in de UtI vermelde opdracht.

Onderaannemer

Persoon of organisatie die in opdracht van een opdrachtgever, zonder bij hem in dienst te zijn, de aangenomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of leverancier zoals bedoeld in de Aw.

Opdrachtnemer

De Ondernemer waarmee UWV een Raamovereenkomst heeft gesloten.

MVOI

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen.

Raamovereenkomst

De rechtsbetrekking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het leveren van goederen en/of het uitvoeren van diensten.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals dat door de nationale wetgever is opgenomen in het interactieve pdf-formulier.

Marktprijs

De prijs die wordt aangeboden op de markt waar energie wordt verhandeld, voor elektriciteit is dit bijvoorbeeld ICE Endex en voor aardgas bijvoorbeeld de TTF.

Opslagprijs

De prijs die de aanbieder als opslag rekent bovenop de Marktprijs. Een uitgebreidere omschrijving hiervan staat in het tarievenblad.

CO₂-Certificaat

Een (digitaal) certificaat of ander bewijs gecontroleerd door een daartoe aangewezen onafhankelijk instituut waaruit blijkt dat de CO₂ uitstoot is gecompenseerd. Er zijn verschillende soorten certificaten beschikbaar op de markt om CO₂ te compenseren.

Garantie van Oorsprong (GvO)

Een (digitaal) certificaat of ander bewijs gecontroleerd door een daartoe aangewezen onafhankelijk instituut waaruit blijkt dat de elektriciteit zijn oorsprong heeft in een duurzame bron.

Groengas

Een gasvormige energiedrager uit hernieuwbare biomassa met een kwaliteit gelijk aan de aardgaskwaliteit in het openbare net.

Vertogas

Vertogas is een dochteronderneming van de Nederlandse Gasunie die namens het ministerie van Economische Zaken en Klimaat de regeling 'Garanties van Oorsprong (GvO) voor hernieuwbaar gas' uitvoert.

1.4 Over UWV

Wat is en wat doet UWV?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Onze Kerntaken en onze ambitie

UWV heeft expertise, kennis en ervaring binnen 4 kerntaken.

Werk

We stimuleren mensen om aan het werk te blijven of nieuw werk te vinden. We werken hierbij samen met gemeenten en private partijen. Werkgevers ondersteunen we bij het vinden van personeel.

Indicatiestelling

We beoordelen volgens vastgestelde criteria ziekte en arbeidsongeschiktheid, als grondslag voor re-integratie en het benutten van participatiemogelijkheden.

Uitkeren

We verzorgen tijdig en correct uitkeringen als werken niet of niet direct mogelijk is.

Gegevensbeheer

We zorgen ervoor dat mensen slechts 1 keer gegevens over werk en uitkering aan de overheid hoeven te geven.

Onze Visie en Missie

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is onze missie om, samen met onze partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Als werken onmogelijk is, zorgen we snel voor inkomen.

Werken aan perspectief

We bieden nieuw perspectief om werken en deelname aan de maatschappij te bevorderen. We interesseren ons in klanten en behandelen ze met respect. Met de belofte 'Werk boven uitkering' zijn we helder over onze beloften én verwachtingen. We zijn trots op de resultaten die we samen met onze publieke en private partners behalen.

Huisvesting

UWV is in heel Nederland vertegenwoordigd verdeeld over meerdere districten. Voor 17 locaties wordt elektriciteit afgenomen en voor 11 locaties gas. Dit betreffen 16 single tenant panden van UWV en 1 multi tenant pand waarin we met meerdere huurders zitten. In de afgelopen jaren is het aantal locaties van UWV gekrompen, er is mogelijk een verdere krimp voorzien in de komende jaren.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl. Indien er een discrepantie bestaat tussen de informatie op de website van UWV en de informatie die in deze UtI is opgenomen gaat de UtI voor.

1.5 Privacy statement

De AVG verplicht UWV om via een zogenaamd privacy statement aan te geven welke persoonsgegevens op welke wijze worden verwerkt. In het kader van deze aanbesteding zijn dat de gegevens van uw contactpersoon als bedoeld in § 3.14 van deze UtI.

UWV zal deze gegevens vertrouwelijk behandelen en gedurende tenminste de wettelijke termijn van drie (3) jaar (artikel 2.56 tweede lid Aw) bewaren. UWV deelt deze gegevens niet met derde partijen, tenzij de wet of een rechterlijk vonnis UWV daartoe verplicht.

Heeft u een klacht over de manier waarop UWV is omgegaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u een klacht indienen bij UWV. U kunt uw klacht ook indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wilt u iets melden over de manier waarop UWV omgaat met privacy en persoonsgegevens? Dan kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van UWV: postbus 58285, 1040 HG Amsterdam.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doelstelling van de opdracht en omschrijving inkoopbehoefte

De onderhavige opdracht ziet samengevat toe op Energie (gas en elektriciteit) en bijbehorende dienstverlening. Aanbesteder beoogt derhalve met deze opdracht om een leverancier te selecteren voor de leveringsjaren 2022-2024 (01.01.2022-31.12.2024), met een optie tot verlengen tot eenmaal 2 jaar, 31.12.2026, voor zowel de levering van elektriciteit als gas.

De Inschrijving van de Ondernemer dient te voorzien in de inkoopbehoefte van Aanbesteder. De doelstelling voor UWV is om een betrouwbare leverancier voor gas en elektriciteit te contracteren. De belangrijkste subdoelstellingen daarin zijn:

- Rechtmatige verbintenissen met leveranciers voor gas en elektriciteit;
- Borging van de continuïteit van levering gas en elektriciteit;
- 100% verduurzaming van gas (15% bio/groengas, 85% compensatie door middel van CO₂ certificaten) en 100% duurzame elektriciteit;
- Een zo laag mogelijke opslagprijs;
- Een vaste opslagprijs;
- Optimalisatie van de inkoopkosten;
- Lage administratieve lasten voor contractmanagement.

2.2 Maatschappelijke waarde

Aanbesteder streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde. UWV staat middenin de maatschappij en heeft MVOI ontwikkeld vanuit de visie dat UWV een verantwoordelijkheid heeft om goed te doen. Goed doen voor de huidige en toekomstige generaties en maatschappelijk verantwoord inkopen binnen en buiten de grenzen van Nederland, middels onze leveranciers. MVOI houdt in dat middels inkoop, een zo positief mogelijke bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheidsgelden zorgvuldig worden uitgegeven.

Dit is in deze aanbestedingsprocedure op de navolgende wijze ingevuld:

De volledige elektriciteitsbehoefte van aanbesteder wordt verduurzaamd door de aanschaf van Europese Garanties van Oorsprong (GvO's).

UWV is voornemens GvO's van groengas af te nemen met het Vertogas-keurmerk en op deze manier aardgas te ontzien. Aangezien de kosten van deze GvO's erg hoog zijn, wil UWV de CO₂ uitstoot deels compenseren door middel van Gold Standard Carbon Credits of soortgelijk. De precieze verhouding tussen deze GvO's en Gold Standard Carbon Credits is 15% om 85%. Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt Aanbesteder zich het recht voor deze verhouding te kunnen wijzigen tot een maximale verhouding van 30% Vertogas GvO's en 70% CO₂ certificaten. Gevolgen voor de tariefstelling worden in overleg met de Inschrijver besproken.

De uitgangspunten en thema's van UWV op MVOI staan beschreven in onderstaande paragrafen. Indien u meer wilt lezen over MVO (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) bij UWV, verwijzen wij u naar deze [link](#).

2.2.1 MVO gedragscode

Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij zich conformeren aan de 'MVO gedragscode voor leveranciers', die als bijlage deel uitmaakt van de te sluiten Raamovereenkomst. Hierin staan de basisvereisten beschreven over hoe UWV vindt dat met mens en milieu moet worden omgegaan. Desgevraagd zal de gecontracteerde Opdrachtnemer aan UWV door middel van een rapportage inzicht geven in de naleving van deze code. Daarnaast behoudt UWV zich het recht voor om het naleven van deze code te controleren door middel van audits en enquêtes. Niet naleving van de MVO gedragscode geldt als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn contractuele verplichtingen van Opdrachtnemer.

2.3 Scope en percelen

De scope van de opdracht betreft het leveren van elektriciteit en gas voor de jaren 2022-2024 met de optie tot verlenging tot 2026. Bij deze opdracht is ook de verduurzaming van de energielevering inbegrepen.

Deze aanbesteding is ingedeeld in 2 percelen, die naar het inzicht van aanbesteder een passende indeling vormen, om zodoende zoveel mogelijk leveranciers een kans te geven zich in te schrijven. De Nederlandse elektriciteitsmarkt en gasmarkt wordt gedomineerd door een aantal grote spelers, die zowel gas als elektriciteit kunnen leveren. Er zijn echter ook meerdere kleinere leveranciers op de markt die zich hebben gespecialiseerd in enerzijds de gas markt of anderzijds de elektriciteitsmarkt. UWV wil deze leveranciers ook de mogelijkheid bieden om mee te dingen naar deze opdracht. Een leverancier kan inschrijven voor één of twee percelen.

Perceel elektriciteit (perceel 1)

De levering van elektriciteit omvat naar schatting een volume van circa 14.227.300 kWh per jaar. De levering geschiedt aan 25 x energieaansluiting (EAN's) voor 20 panden (WOZ-objecten). In de productspecificatie eisen (Bijlage 2A) is een uitgebreide omschrijving inbegrepen, alsmede historische gebruiksgegevens (Bijlage 7A). Daarnaast wenst UWV haar elektriciteitsverbruik te verduurzamen, dit zal worden gedaan door de aanschaf van Europese GvO's.

Perceel gas (perceel 2)

De levering van gas omvat naar schatting een volume van circa 662.442 m³ per jaar. De levering geschiedt aan 13 x energieaansluiting (EAN's) voor 11 panden (WOZ-objecten). In de productspecificatie eisen (Bijlage 2B), is een uitgebreide omschrijving opgenomen, alsmede historische verbruiksgegevens (Bijlage 7B). Daarnaast wenst UWV haar gasverbruik te verduurzamen, dit zal worden gedaan door GvO's met het Vertogas-keurmerk van groengas. Ook zal een deel van het gasverbruik worden gecompenseerd met Gold Standard Carbon Credits.

Verskil aantal locaties

Het verschil in het aantal locaties tussen het perceel elektriciteit en gas komt doordat er met betrekking tot gas op een aantal locaties gebruik wordt gemaakt van stadsverwarming. Derhalve is voor deze panden geen gas nodig.

Ontwikkeling huisvesting

In de toekomst is het mogelijk dat UWV panden zal afstoten, o.a. door de toename van thuiswerken als gevolg van Corona en gewijzigde huisvestingsplannen.

Geraamde waarde

De geraamde waarde voor deze opdracht is €7.790.995 voor vier (4) jaar voor perceel 1 en 2 samen. Voor perceel 1 (elektriciteit) is de geraamde waarde €6.446.742 en voor perceel 2 (gas) € 1.344.253.

2.4 Vorm en duur van de opdracht

De duur van de Raamovereenkomst bedraagt twee (2) jaar, met een optie tot verlengen van eenmaal twee (2) jaar. De aanvangsdatum van de Raamovereenkomst is op 1 januari 2022 met als uiterlijke expiratedatum 31 december 2026. Aan voornoemde aanvangsdatum kunnen Inschrijvers geen rechten ontlenen.

2.5 Inschrijvers, samenwerking, Onderaanneming en beroep op Derden

2.6 Inschrijvers

Ondernemers kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure inschrijven, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de volgende twee vormen van Inschrijving:

- Een Ondernemer kan zelfstandig inschrijven op de opdracht / een of meer percelen¹. Deze individuele Inschrijver is, indien Aanbesteder besluit een Raamovereenkomst met hem aan te gaan, (als enige) de contractpartner van UWV. Inschrijver is verplicht het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3) in te dienen, zodat Aanbesteder kan toetsen of aan alle gestelde eisen in deze aanbestedingsdocumenten is voldaan.
- Twee of meer Ondernemers kunnen gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de opdracht / een of meer percelen, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van UWV worden en zij ieder hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen een UEA in te dienen, de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie (desgevraagd) te overleggen en (conform de uitwerking in deze aanbestedingsdocumenten) aan de gestelde eisen te voldoen.

Een Ondernemer kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht c.q. een perceel, dus hetzij zelfstandig, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming/Ondernemer beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van Aanbesteder voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen vanuit diezelfde onderneming onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen

en er geen vervalsing van de mededinging kan hebben plaatsgevonden. Een Inschrijver of Combinant kan niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Inschrijver of Combinatie zijn.

2.7 Inschrijvers en beroep op Derden ter voldoening aan de Geschiktheidseisen

Voor zowel een zelfstandige Inschrijver als een Inschrijver die een Combinatie is, is het mogelijk dat, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen, een beroep wordt gedaan op de kwalificaties en/of middelen van Derden. Dit is noodzakelijk als de zelfstandige Inschrijver of een Combinatie zelf niet aan de Geschiktheidseisen voldoet en hij wel voor gunning in aanmerking wil komen. Indien een zelfstandige Inschrijver of een Combinatie een dergelijk beroep doet op Derden, dan dient hij dat expliciet bij Inschrijving in het UEA te vermelden. Daarbij dient hij ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Derde, zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze in het UEA worden vermeld. Elke in voorkomend geval naar voren geschoven Derde waar een beroep op wordt gedaan ter voldoening aan de Geschiktheidseisen dient ook een ingevuld UEA² in te dienen. Het UEA dient te worden ondertekend door middel van een "natte handtekening" en bij de Inschrijving te worden geüpload.³ In geval Inschrijver ter voldoening aan de financiële of technische Geschiktheidseisen een beroep doet op een Derde, dan rust op Inschrijver de verplichting er desgevraagd voor te zorgen dat het bewijs van het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) door de Derde aan Aanbesteder wordt overgelegd (zie hoofdstuk 7 Geschiktheidseisen).

Voorts neemt de Inschrijver bij een beroep op een Derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan. Per Geschiktheidseis wordt dat hierna toegelicht.

In het geval Inschrijver zich beroept op een Derde(n) ten behoeve van de Inschrijving, dient Inschrijver – wanneer deze Derde(n) niet meer voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 Aw en/of aan een Geschiktheidseis ten behoeve waarvan Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) - binnen een door Aanbesteder te stellen termijn tot vervanging van die Derde(n) over te gaan. Inschrijver waarborgt dat het vervangen van een Derde(n) niet tot vervalsing van de mededinging leidt onder meer door rekening te houden met het in § 2.5 geformuleerde uitgangspunt dat een Inschrijver of Combinant niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Inschrijver of Combinatie kan zijn.

2.8 Onderaanneming ten behoeve van de uitvoering van de opdracht

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor Inschrijvers bestaande uit een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de opdracht Onderaannemers willen inschakelen. De partij waaraan de opdracht zal worden gegund, zal deze in beginsel zelf moeten uitvoeren en slechts met instemming van Aanbesteder onderdelen aan Onderaannemers kunnen overlaten.

Het inschakelen van Onderaannemers is op grond van het voorgaande uitsluitend toegestaan, indien de Inschrijver direct bij zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven welke Onderaannemers hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de opdracht hij voornemens is dat te doen. Daarbij dient hij ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Onderaannemer(s) zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze in het UEA worden vermeld. Elke in voorkomend geval naar voren geschoven Onderaannemer dient een ingevuld UEA in te dienen. Het UEA dient te worden ondertekend door middel van een "natte handtekening" en bij de Inschrijving te worden geüpload.

Tevens garandeert de Inschrijver, dat de Onderaannemer(s) – voor zover deze niet nodig is (zijn) in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen – aan alle eisen voldoet (voldoen) die in deze aanbesteding voor de aan die Onderaannemer(s) op te dragen activiteiten zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie vooraf op aannemelijkheid en juistheid te toetsen door middel van het stellen van verificatievragen (§ 8.1). De Inschrijver draagt de volledige verantwoordelijkheid en is aansprakelijk voor de door hem in te zetten Onderaannemer(s).

In het geval Inschrijver zich beroept op Onderaannemer, dient Inschrijver – wanneer deze Onderaannemer(s) niet meer voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 Aw binnen een door Aanbesteder te stellen termijn tot vervanging van die Onderaannemer(s) over te gaan. Inschrijver waarborgt dat het vervangen van een Onderaannemer(s) niet tot vervalsing van de mededinging leidt onder meer door rekening te houden met het in § 2.5 geformuleerde uitgangspunt dat een Inschrijver of Combinant niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Inschrijver of Combinatie kan zijn.

2.9 Hoofdelijke aansprakelijkheid

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op een Derde in het kader van de financiële en economische geschiktheid dient de Derde hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden. Dit doet de Derde door invulling en ondertekening van het UEA.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Fasering van de procedure

Volgens huidig inzicht kent de aanbesteding de onderstaande fasering en planning. Aan deze fasering kunnen geen rechten worden ontleend.

13 augustus 2021	Verzending UtI
23 augustus 2021, 12.00 uur	1 ^e gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen (NVI 1)
30 augustus 2021	Datum van beantwoording vragen
06 september 2021	2 ^e en laatste gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen (NVI 2)
10 september 2021	Datum van beantwoording vragen
23 september 2021, 12.00 uur	Deadline ontvangst Inschrijvingen kwaliteit
27 september 2021, 12.00 uur	Deadline ontvangst definitieve Inschrijvingen prijs (prijzenblad)
05 oktober 2021	Voornemen tot gunning
26 oktober 2021	Definitieve gunning en eventuele start werkzaamheden door Inschrijver
1 januari 2022	Ingangsdatum contract

De planning zoals hier aangegeven is te allen tijde leidend ten opzichte van de planning in het inkoopplatform TenderNed.

3.2 Indienen van de Inschrijving en Inschrijvingsvereisten

De Inschrijver dient de Inschrijving via het Inkoopplatform in te dienen. Indien Inschrijver op meer aanbestedingen van Aanbesteder heeft ingeschreven, is Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het indienen van gegevens en bescheiden in de juiste omgeving binnen het Inkoopplatform. Indien Inschrijver problemen ondervindt met het versturen van berichten of anderszins met het gebruik van het Inkoopplatform, dient hij in eerste instantie contact op te nemen met de Helpdesk van het Inkoopplatform en indien dat geen oplossing biedt in tweede instantie met de contactpersoon van Aanbesteder voor deze aanbesteding. Inschrijvingen die op andere wijze worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan. Bijlagen die ondertekend dienen te worden ingeleverd, kunnen met behulp van de "upload

button" worden toegevoegd. Een Inschrijving is pas definitief ingediend als Inschrijver een bevestiging van indiening per e-mail heeft ontvangen en "Mijn status" van zijn Inschrijving in het Inkoopplatform op "Ingediend" staat.

Aanbesteder geeft de voorkeur aan het toepassen van de regeling in artikel 2.109 Aw boven de regeling in artikel 2.109a Aw. In geval zich in de vier klokuren voor het uiterste tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen een storing op het Inkoopplatform voordoet, zal Aanbesteder de termijn voor Inschrijven verlengen, mits nog geen kennis is genomen van de inhoud van enige Inschrijving. Inschrijver is bij een storing in het Inkoopplatform gehouden de contactpersoon van Aanbesteder direct telefonisch op de hoogte te stellen. Aanbesteder zal indien sprake is van een storing als hiervoor bedoeld een nieuw uiterst tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen communiceren aan alle Inschrijvers. Voor de goede orde, het risico voor andere storingen dan storingen aan het Inkoopplatform komen voor rekening van de Inschrijver, waaronder maar niet beperkt tot (eigen) internetstoringen, (eigen) netwerkstoringen etc.

3.3 Sluiting Inschrijvingstermijn

De uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening van de complete Inschrijving is te vinden in TenderNed. Deze datum en dit tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Het risico van vertraging tijdens de digitale verzending is geheel voor rekening en risico van de Inschrijver. Aanbesteder adviseert Inschrijver derhalve met klem om ruim tijd te reserveren voor het uploaden van documenten, zodat hij niet in tijdnood komt. Bovendien is het mogelijk stukken alvast op het Inkoopplatform te plaatsen en later (doch uiterlijk tot het tijdstip van sluiting van de Inschrijving) door nieuwere versies te vervangen. Inschrijvingen, die na de uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening worden ontvangen, worden –behoudens de uitzondering in geval van een storing op het Inkoopplatform zoals hiervoor in § 0 beschreven– zonder meer terzijde gelegd, niet beoordeeld en komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Indiening prijs

Het aangeboden tarievenblad (Bijlage 9A en 9B) kan op een later moment (tot 24 september, 12:00 uur) worden ingediend met actuele prijzen door middel van de berichtenservice van TenderNed. U kunt hiermee een tarievenblad aanleveren met aangepaste prijzen die actueel zijn.

3.4 Voorbehoud stopzetting procedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen, indien een overheidsbeslissing/beschikking, interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven. Dit uitsluitend naar het oordeel van Aanbesteder.

Aanbesteder zal ingeval hij voornemens is over te gaan tot het tijdelijk dan wel definitief stopzetten van de onderhavige aanbestedingsprocedure Inschrijvers daarvan op de hoogte stellen en zijn beslissing toelichten. Voor Inschrijvers die bezwaren hebben tegen vorenbedoeld voornemen, zullen de procedureregels gelijk aan hetgeen in § 3.15 is

opgenomen worden gevolgd. Ook de in § 3.15 genoemde vervalttermijnen zijn dienovereenkomstig van toepassing.

3.5 Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze UtI met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden in en/of tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging van de onderhavige aanbestedingsprocedure menen tegen te komen, dan dient Inschrijver hierover uit eigen beweging een gemotiveerde vraag te stellen volgens de in § 3.6 beschreven procedure.

Mocht Inschrijver zich niet kunnen verenigen met een bepaald onderdeel van deze UtI of tegen aspecten van de aanbestedingsprocedure, dan dient hij dat zo vroeg mogelijk in de procedure en in ieder geval vóór de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon van Aanbesteder. In dit verband is het van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Inschrijver die niet overeenkomstig vorenstaande verplichting handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door Inschrijver gebaseerde aanspraken vervallen.

Het indienen van een Inschrijving houdt in, dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. In het bijzonder geldt dat na Inschrijving niet meer kan worden opgekomen tegen vermeende disproportionaliteit in de gestelde voorwaarden en eisen, alsmede eventuele onrechtmatigheden. Eventuele aanspraken van Inschrijver op dat punt komen door Inschrijving te vervallen.

Een Inschrijving onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

3.6 Vragen over de UtI

Na ontvangst van de UtI kan Inschrijver uiterlijk tot de in § 3.1 genoemde data vragen stellen over de status, de procedures, alsmede over technische en/of operationele aspecten van de aanbesteding. In beginsel dient Inschrijver al zijn vragen vóór sluiting van de indieningstermijn van de eerste vragenronde in te dienen. De tweede en eventuele opvolgende vragenrondes zijn bedoeld voor vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste of opvolgende gewisselde inlichtingennota.

De vragen dienen te worden ingediend met behulp van het Inkoopplatform. Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd via het Inkoopplatform aan alle Inschrijvers verstrekt door middel van een Nota van Inlichtingen.

3.7 Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van de Inschrijvers te ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien bijlagen bij de Inschrijving om gegronde redenen (dit naar uitsluitende beoordeling van Aanbesteder) niet in de Nederlandse taal kunnen worden verstrekt, dan kan Aanbesteder toestaan dat deze bijlagen in de Engelse taal worden verstrekt. De Ondernemer

vraagt Aanbesteder in dat geval ten minste vier weken vóór de uiterste indieningsdatum van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd om toestemming, waarna Aanbesteder binnen een week na ontvangst van het gemotiveerde verzoek aangeeft of hij die toestemming geeft.

3.8 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 180 kalenderdagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn (indien nodig) automatisch worden verlengd tot en met 25 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk. Aanbesteder kan ook overigens daarna nog om een verlenging van deze gestanddoeningstermijn vragen, waaronder maar niet beperkt tot de situatie waarin sprake is van een (spoed)appèl.

3.9 Kosten Inschrijving

Inschrijving geschiedt in beginsel voor eigen rekening en risico van Inschrijver. Redelijke kosten van Inschrijving behoren tot het ondernemersrisico. In deze aanbesteding komen de inschrijvingskosten niet voor vergoeding door Aanbesteder in aanmerking, omdat de inspanningen voor het uitbrengen van een Inschrijving in een redelijke relatie staan tot de grootte van opdracht en de kans deze te winnen. Alleen indien de aanbesteding voortijdig wordt beëindigd, kan Aanbesteder, indien hij dat proportioneel acht, een bedrag vaststellen ter tegemoetkoming in de gemaakte inschrijvingskosten.

3.10 Ondertekening en geldigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een door Inschrijver of een door hem ingeschakelde Derde in te dienen UEA, dient door een rechtsgeldig bevoegde functionaris van Inschrijver respectievelijk de Derde te worden ondertekend door middel van een "natte handtekening" en tegelijk bij de Inschrijving te worden geüpload. Bij een Combinatie dienen alle Combinanten hun UEA rechtsgeldig en bevoegd te ondertekenen. De bevoegdheid dient te blijken uit de Inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister van de Kamer van Koophandel. Inschrijver respectievelijk de Derde dient te beseffen dat niet alleen bij indiening van de Inschrijving moet worden voldaan aan hetgeen in het UEA is voorzien, maar ook op het tijdstip van gunning en tijdens de volledige uitvoeringsfase van de opdracht. Indien zich tussen het moment van indiening van de Inschrijving en het moment van de gunning wijzigingen voordoen met betrekking tot hetgeen in het kader van de Inschrijving is verklaard of Inschrijver respectievelijk de Derde redelijkerwijs moet verwachten dat dit het geval zal zijn, dan dient Inschrijver daarvan onmiddellijk melding te doen aan de contactpersoon van Aanbesteder op straffe van uitsluiting.

3.11 (Intellectuele) Eigendom van de informatie

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van Aanbesteder en worden niet digitaal verwijderd. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn worden ze digitaal vernietigd. Aanbesteder behandelt informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk en in ieder geval rekening houdend met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver, behoudens het geval dat Aanbesteder op grond van verplichtingen voortvloeiend uit het aanbestedingsrecht of enige andere wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

Het intellectueel eigendomsrecht van door Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie berust bij Aanbesteder. Behoudens uitzonderingen, door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder niets uit de aanbestedingsstukken worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de aanbestedingsstukken of gedeelten en/onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

3.12 Voorwaarden

3.12.1 Overeenkomst

Als bijlagen bij deze UtI worden de tussen partijen te sluiten Raamovereenkomst (bijlage 1A en 1B) met de daarvan deel uitmakende bijlagen I t/m VII.

Onder verwijzing naar het gestelde in § 3.6 kan Inschrijver vragen stellen of wijzigingen voorstellen met betrekking tot de inhoud van de Raamovereenkomst of een van de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten. Op basis van de vragen en voorgestelde wijzigingen besluit Aanbesteder of de Raamovereenkomst of een van de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten worden aangepast. Aanbesteder is niet verplicht de voorstellen over te nemen. Bij het verzenden van de Nota van Inlichtingen of in ieder geval tijdig vóór de sluitingsdatum van de Inschrijving, wordt de definitieve Raamovereenkomst (en –indien deze tijdens de vragenronde(s) zijn gewijzigd ook– de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten) via het Inkoopplatform aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld.

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Raamovereenkomst en de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten. Door in te schrijven geeft Inschrijver aan onvoorwaardelijk akkoord te zijn met de door Aanbesteder op grond van de beantwoording in de Nota(s) van Inlichtingen definitief vastgestelde Raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende bijlagen.

Het niet onvoorwaardelijk akkoord gaan met de voorwaarden in de Raamovereenkomst, bijvoorbeeld blijkende uit elders in de Inschrijving opgenomen afwijkende voorwaarden, leidt –zoals anders verwoord aan het slot van § 3.5– onherroepelijk tot terzijdelegging van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Een toevoeging van of verwijzing naar eigen voorwaarden door een Inschrijver wordt aangemerkt als het niet akkoord gaan met de Raamovereenkomst. Aanbesteder verwijst in dit verband naar wat in § 3.5 is vermeld over Inschrijving onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden.

3.12.2 Specifieke leveringsvoorwaarden energiemarkt

Aangezien de energiemarkt zeer specifiek is, accepteert UWV de algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijver waaraan de opdracht gegund wordt, zij het in rangorde ondergeschikt aan de raamovereenkomst. Voor de specifieke hiërarchie tussen de verschillende documenten, verwijzen wij naar de raamovereenkomst. Bijlage IV bij de raamovereenkomst bevat een overzicht van artikelen van de leverancier die niet acceptabel zijn voor UWV.

3.13 Wet arbeid vreemdelingen

Inschrijver zal als de opdracht aan hem wordt gegund, voor de uitvoering van de (Raam)overeenkomst geen vreemdelingen in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) inzetten, anders dan met een geldige tewerkstellingsvergunning. Voor het vaststellen van de identiteit heeft de overheid samen met het bedrijfsleven een stappenplan ontwikkeld. In maximaal vijf stappen kan Inschrijver zien of de (nieuwe) medewerker voor Inschrijver mag werken en hoe Inschrijver de identiteit vaststelt. Voor het Stappenplan Verificatieplicht verwijst Aanbesteder naar de website van de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.14 Nadere toelichting op Inschrijving en opvragen bewijsstukken

Indien de Inschrijving van Inschrijver onduidelijkheden bevat kan Aanbesteder verzoeken om een nadere schriftelijke of mondelinge toelichting op de Inschrijving. Aanbesteder verzoekt Inschrijver in het UEA duidelijk te vermelden wie de contactperso(o)n(en) van Inschrijver is/zijn en hoe deze te bereiken is/zijn. De door Inschrijver opgegeven contactperso(o)n(en) dient/dienen te bereiken te zijn in de gehele periode die wordt bestreken door de planning voor de gehele aanbestedingsprocedure zoals vermeld in § 3.1.

Los hiervan geldt dat Aanbesteder -gelijktijdig met het verzenden van de gunningsbeslissing- bij de ondernemer(s) met wie hij voornemens is de Raamovereenkomst(en) waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft te sluiten, de gegevens, inlichtingen of bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.102 Aw zal opvragen ter controle van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, tenzij Aanbesteder de benodigde bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een databank of daarover op andere wijze al over beschikt (artikel 2.102a Aw). Eerst als deze gegevens correct zijn, binnen de door Aanbesteder bij de opvraging gestelde redelijke termijn zijn ontvangen en voldoen aan de gestelde eisen, zal Aanbesteder met inachtneming van de in artikel 2.127 Aw bedoelde opschortende termijn en het bepaalde in § 3.15, tot definitieve gunning van de opdracht overgaan en vervolgens tot sluiting van de Raamovereenkomst. Indien een Inschrijver niet binnen de gestelde termijn aan zijn inlichtingen- of bewijsplicht voldoet, wordt –behoudens gevallen van overmacht (dit ter beoordeling van Aanbesteder) – zijn Inschrijving terzijde gelegd en zal Aanbesteder bij de alsdan (als voorlopig gegunde) Inschrijver(s) in aanmerking komende Inschrijver inlichtingen en bewijsstukken opvragen.

3.15 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Gunning van een opdracht kan alleen plaatsvinden na een positief besluit daarover van het daartoe bevoegde orgaan dan wel functionaris van Aanbesteder.

Na volledige beoordeling van de Inschrijvingen en controle van de daarvoor in aanmerking komende Inschrijvingen, deelt Aanbesteder alle Inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk mede aan welke Inschrijver(s) Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

De gunningsbeslissing betreft slechts een voornemen tot gunning en geeft de beoogde winnaar nog geen aanspraak op gunning van de opdracht. De gunningsbeslissing houdt dus geen aanvaarding van de aanbieding in. Er is dus met het afgeven van de gunningsbeslissing nog geen sprake van een Raamovereenkomst tussen Aanbesteder en de beoogde winnaar. Na verzending van de gunningsbeslissing kunnen de betrokken Inschrijvers tegen die beslissing opkomen.

Inschrijvers, die het niet eens zijn met het gunningsvoornemen dienen dat binnen 7 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Aanbesteder. Aanbesteder zal hier zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd op reageren. Mocht een Inschrijver zich vervolgens niet in de beantwoording kunnen vinden en het nog steeds oneens zijn met het gunningsvoornemen en op grond daarvan aanspraak wensen te maken op gunning of heraanbesteding, dan dient hij binnen 15 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de reactie van Aanbesteder een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam. Deze termijn geldt als een vervaltermijn, waardoor de Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn beroep ontvankelijk is.

Indien een Inschrijver niet binnen de termijn van 7 kalenderdagen heeft aangegeven het niet met Aanbesteder's gunningsvoornemen eens te zijn en zich toch niet met dat gunningsvoornemen kan verenigen, dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van de brief houdende het gunningsvoornemen daartegen een civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam. Deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn, waardoor de Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn beroep ontvankelijk is.

Indien Aanbesteder van geen van de Inschrijvers binnen de hierboven aangegeven perioden bericht heeft ontvangen waaruit blijkt dat een partij het niet eens is met de gunningsbeslissing, zal Aanbesteder na verloop van 20 kalenderdagen vanaf de verzenddatum van de gunningsbeslissing met de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver in overleg treden om tot definitieve gunning over te gaan en tot sluiting van de aanbestede Raamovereenkomst.

Voor zover een Inschrijver een – niet op gunning, of heraanbesteding gericht – geschil aanhangig wenst te maken, dient hij dit niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na het ontstaan van dat geschil, doch in ieder geval niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na de datum van gunning van de opdracht aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken en van welke omstandigheid Inschrijver niet redelijkerwijs eerder kennis had kunnen of moeten hebben. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag na de datum, dat de desbetreffende omstandigheid aan Inschrijver is gebleken of hem redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt, dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en Aanbesteder het recht heeft deze

aan derden, waaronder in ieder geval alle Inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

3.16 Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling

Iedere Ondernemer, brancheorganisatie of branche gerelateerd adviescentrum die of dat belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure kan indien hij het met deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan (waaronder maar niet beperkt tot voorwaarden, eisen of specificaties) niet eens is, schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen via de berichtenmodule van het Inkoopplatform. In de klacht dient in ieder geval te worden aangegeven op welk onderdeel en op welke punten deze betrekking heeft. Een klacht is alleen ontvankelijk indien deze betrekking heeft op aspecten van de aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aw vallen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure en de indiener moet ervan uit gaan dat de aanbestedingsprocedure onverkort wordt doorgezet.

Bij de klachtenafhandeling wordt de volgende procedure gehanteerd en zijn de navolgende voorwaarden van toepassing:

1. Een klager dient zijn klacht in via de berichtenmodule van het Inkoopplatform. In deze klacht maakt hij expliciet duidelijk dat het om een klacht gaat, op welk knelpunt de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem dat knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de aanduiding van de aanbesteding.
2. De bevestiging van ontvangst van de klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd.
3. Om te vermijden, dat een klacht met betrekking tot hetzelfde onderwerp op tegelijkertijd door twee verschillende geschillenbeslechtters wordt behandeld, sluit het indienen van een klacht bij het via de berichtenmodule van het Inkoopplatform de weg af om het onderwerp van de klacht gelijktijdig bij de burgerlijke rechter aanhangig te maken. In de bevestiging van de ontvangst van de klacht wordt dit expliciet aangegeven. Tenzij de klager zijn klacht binnen twee werkdagen na verzending van de ontvangstbevestiging intrekt, verwerkt klager het recht om simultaan andere (rechts)maatregelen te treffen.
4. Vervolgens wordt onderzocht, eventueel aan de hand van door de klager en door Aanbesteder op verzoek aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Dit onderzoek begint zo spoedig mogelijk en zet dit voortvarend voort.
5. Na het onderzoek neemt Aanbesteder zo spoedig mogelijk een besluit over de klacht.
6. Indien Aanbesteder daartoe, bijvoorbeeld vanwege de (juridische) complexiteit van het onderwerp van de klacht, aanleiding ziet, kan Aanbesteder, alvorens definitief op de klacht te beslissen, besluiten om nader advies in te winnen.
7. Wanneer Aanbesteder een besluit heeft genomen omtrent de klacht, bericht hij klager daar zo snel mogelijk over.

8. Wanneer Aanbesteder tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is en Aanbesteder op grond daarvan besluit om corrigerende en/of preventieve maatregelen te treffen, deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan de klager. Voor zover van toepassing worden ook de andere (potentiële) Inschrijvers op de hoogte gesteld van de desbetreffende maatregelen. Aanbesteder zal op die manier in deze situatie het gelijkheidsbeginsel waarborgen.
9. Als Aanbesteder nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

4 Beoordelingsprocedure

Bij de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijving Uti-conform is, of anders gezegd, of de Inschrijving voldoet aan de gestelde formele- en materiële eisen. Niet-besteksconforme Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen derhalve niet voor verdere beoordeling en gunning in aanmerking.

Inschrijvers, die een geldige en volledige Inschrijving hebben ingediend worden door Aanbesteder beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw en met inachtneming van de artikelen 2.86a en 2.87a Aw. Inschrijvers, op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, worden vervolgens beoordeeld op het al dan niet voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Inschrijvingen van Inschrijvers, die zowel de toets aan de uitsluitingsgronden als aan de Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals genoemd in § 7.2.

Bij de beoordeling van een Inschrijving op een overheidsopdracht, alsmede tijdens de uitvoering van een met betrekking tot een overheidsopdracht verstrekte Raamovereenkomst toetst UWV de integriteit van, de Inschrijver of een door deze in te zetten Onderaannemer aan de hand van –onder meer– het ingediende UEA. Indien UWV daartoe aanleiding ziet kan het besluiten om daarbij gebruik te maken van zijn bevoegdheden krachtens de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

Alle in artikel 2.86 Aw opgenomen uitsluitingsgronden en de in het UEA aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aw zijn van toepassing⁴.

Ten bewijze, dat een Inschrijver niet in één van genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder de ingevulde en door middel van een “natte handtekening” ondertekende UEA op grond waarvan in beginsel wordt aangenomen, dat de gronden voor uitsluiting niet op Inschrijver van toepassing zijn. Indien op een Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal dat in het UEA moeten worden toegelicht. Aanbesteder zal in dat geval de verstrekte toelichting(en) betrekken bij haar oordeel of tot uitsluiting wordt overgegaan of niet. Met behulp van deze verklaring geeft Inschrijver bovendien aan, dat Inschrijver de in artikel 2.89 Aw bedoelde bewijsstukken (waaronder in ieder geval:

- een Uittreksel Handelsregister dat op het moment van de indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het moment van de indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar;

- een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het moment van de indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden);

op eerste verzoek van Aanbesteder, binnen een daartoe in dat verzoek te stellen redelijke termijn, zal overleggen. Aanbesteder raadt Inschrijver aan om voor Inschrijving reeds goed te controleren of Inschrijver deze bewijsstukken heeft en of deze niet ouder zijn dan hierboven aangegeven (zie voor opvraging van bewijsstukken ook § 3.14).

Ter toelichting op de uitsluitingsgrond onder artikel 2.87 lid 1 sub c Aw (de ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep) wijst Aanbesteder er op dat hij ingevolge deze uitsluitingsgrond gerechtigd is om aannemelijk te maken dat Inschrijver een ernstige fout heeft begaan. Dit geldt evenzeer indien Inschrijver in het UEA heeft verklaard géén ernstige fout te hebben begaan. Aanbesteder zal een Inschrijver overigens niet automatisch uitsluiten van de aanbestedingsprocedure met een beroep op de uitsluitingsgrond onder artikel 2.87 lid 1 sub h Aw (het verstrekken van een valse verklaring) wanneer de Inschrijver heeft verklaard geen ernstige fout te hebben begaan, terwijl er een niet-onherroepelijk besluit ligt van een toezichthouder met betrekking tot het begaan hebben van een ernstige fout. Aanbesteder zal een Inschrijver derhalve niet vragen zichzelf te incrimineren. Dit neemt niet weg dat Aanbesteder een Inschrijver in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 Aw kan verzoeken om nadere informatie te verstrekken omtrent dergelijke niet-onherroepelijke besluiten van een toezichthouder en dat Aanbesteder deze informatie kan gebruiken om alsnog aannemelijk te maken dat Inschrijver een ernstige fout heeft begaan. Het niet meewerken door Inschrijver aan een verzoek van Aanbesteder kan tot uitsluiting op grond van artikel 2.87 lid 1 sub h Aw leiden.

Wanneer in het land waarin de Inschrijver is gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of soortgelijke verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 1-3 Aw door de desbetreffende autoriteiten wordt afgegeven, kan Inschrijver ingevolge het bepaalde bij artikel 2.89 lid 4 Aw ook volstaan met alternatieve bewijsstukken zoals een verklaring onder ede of een andersoortige authentieke verklaring die door/namens Inschrijver ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst heeft afgelegd. Deze verklaringen dienen – op het moment van verstrekken – niet ouder te zijn dan 3 maanden.

5.2 Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op Combinanten, Derden en Onderaannemers.

Voor elke Combinant geldt dat deze eveneens moet voldoen aan de in § 6 gestelde eisen. Dit geldt ook voor de Derden waarop Inschrijver zich ter voldoening aan de Geschiktheidseisen beroept (§ 2.6) én Onderaannemers waarvan Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik wil maken (§ 2.7).

6 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen worden gebruikt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben altijd betrekking op de potentiële opdrachtnemer en niet op de opdracht. Er zijn drie soorten eisen:

- eisen om het financiële en economisch geschiktheid en draagvlak aan te tonen;
- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid;
- eisen inzake de beroepsbevoegdheid.

6.1 Minimale financiële en economische geschiktheid

Aanbesteder zal slechts bij de voorlopig gegunde Inschrijver(s) de bewijsstukken voor het voldoen aan de financiële en economische Geschiktheidseisen opvragen.

6.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver danwel, indien van toepassing, de Combinatie dient uiterlijk op het moment van definitieve gunning van de opdracht adequaat verzekerd te zijn voor de met de aanbestede opdracht verband houdende risico's terzake van beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal een bedrag van €1.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een jaarmaximum van €3.000.000.

In geval van inzet van Derden, dekt de verzekering ook schade ten gevolge van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde Derden.

Het voldoen aan de verzekeringseis dient Inschrijver aan te tonen door het overleggen van:

- Een afschrift van de verzekeringspolis, waarin de passages door Inschrijver zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet, of
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eisen verzekerd is, die op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder dient te zijn dan 6 maanden (Inschrijver kan hiervoor gebruik maken van bijgevoegd format verklaring verzekering; Bijlage 11), of
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn in geval van gunning van de opdracht. Deze verklaring dient op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder te zijn dan 6 maanden.

6.2 Minimale technische geschiktheid

6.2.1 *Nederlandse taal*

Het uitvoerend personeel van Inschrijver, dat contacten onderhoudt met Aanbesteder, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

6.2.2 *Ervaring*

Aanbesteder heeft voor het toetsen van de minimale technische geschiktheid in het kader van de in de markt gezette opdracht de volgende kerncompetenties vastgesteld:

1. Levering van elektriciteit (perceel 1);
2. Levering van gas (perceel 2);
3. Aanleveren van management informatie (perceel 1 en perceel 2);
4. Leveren van Europese Garanties van Oorsprong voor elektriciteitsverbruik (perceel 1);
5. Leveren van Garanties van Oorsprong van groengas met het Vertogas keurmerk (perceel 2);
6. Leveren van CO₂-certificaten voor gasverbruik (perceel 2).

Voor elk van de hiervoor benoemde kerncompetentie(s) dient Inschrijver één relevant referentieproject te overleggen. Een voor een bepaalde kerncompetentie overgelegd referentieproject mag ook worden gebruikt om het voldoen aan andere van de gevraagde kerncompetenties aan te tonen.

Dit dient te geschieden door het daarvoor bestemde format "Opgave Referenties" (Bijlage 4A en 4B) in te vullen. De Inschrijver dient in het format "Opgave Referentieprojecten" een beschrijving te geven van het referentieproject. Uit die beschrijving dient te blijken, dat het om een voor de desbetreffende kerncompetentie relevant referentieproject gaat en dat aan de hand van dit referentieproject voldaan wordt aan de kerncompetentie. Het ingediende opgaveformulier moet zowel door Inschrijver als door de referent ondertekend zijn. De relevantie van het aangeleverde referentieproject wordt beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde minimumeisen/criteria:

Referentieproject 1a: Leveren van elektriciteit (perceel 1)

1. Vergelijkbare aard: het referentieproject dient tenminste 60% te zijn in vergelijking met het aantal locaties van UWV (20 panden);
2. Actualiteit: het referentieproject dient in de afgelopen 3 jaar geteld vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, te zijn afgerond;
3. Vergelijkbare omvang project: het verbruiksvolume van het referentieproject moet tenminste 60% zijn in vergelijking met het verbruiksvolume van UWV.

Referentieproject 2a: Leveren van gas (perceel 2)

1. Vergelijkbare aard: het referentieproject dient tenminste 60% te zijn in vergelijking met het aantal locaties van UWV (11 panden);
2. Actualiteit: het referentieproject dient in de afgelopen 3 jaar geteld vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, te zijn afgerond;
3. Vergelijkbare omvang project: het verbruiksvolume van het referentieproject moet tenminste 60% zijn in vergelijking met het verbruiksvolume van UWV.

Referentieproject 3: Aanleveren van managementinformatie (perceel 1+2)

1. Vergelijkbare aard, het referentieproject dient tenminste dezelfde managementinformatie te omvatten als beschreven in de productspecificatie eisen Elektriciteit (bijlage 2A) en de productspecificatie eisen Gas (Bijlage 2B);
2. Actualiteit: het referentieproject dient in de afgelopen 3 jaar geteld vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, te zijn afgerond;

- 3 Vergelijkbare omvang project: het verbruiksvolume van het referentieproject moet tenminste 60% zijn in vergelijking met het verbruiksvolume van UWV.

Referentieproject 4: Leveren van Europese Garanties van Oorsprong voor elektriciteitsverbruik(perceel 1)

- 1 Vergelijkbare aard: Het referentieproject dient tenminste 60% van de GvO's te omvatten als nodig zijn voor UWV;
- 2 Actualiteit: het referentieproject dient in de afgelopen 3 jaar geteld vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, te zijn afgerond;
- 3 Vergelijkbare omvang project: het verbruiksvolume van het referentieproject moet tenminste 60% zijn in vergelijking met het verbruiksvolume van UWV;

Referentieproject 5: Leveren van Garanties van Oorsprong van groengas met Vertogas-keurmerk uit Nederland (perceel 2)

- 1 Vergelijkbare aard: het referentieproject dient tenminste 60% van het aantal GvO's te omvatten t.o.v. UWV;
- 2 Actualiteit: het referentieproject dient in de afgelopen 3 jaar geteld vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, te zijn afgerond;
- 3 Vergelijkbare omvang project: het verbruiksvolume van het referentieproject moet tenminste 60% zijn in vergelijking met het verbruiksvolume van UWV;

Referentieproject 6: Leveren van CO₂-certificaten voor gasverbruik (perceel 2)

- 1 Vergelijkbare aard: het referentieproject dient tenminste 60% van het aantal CO₂-certificaten te omvatten als nodig zijn voor UWV;
- 2 Actualiteit: het referentieproject dient in de afgelopen 3 jaar geteld vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, te zijn afgerond;
- 3 Vergelijkbare omvang project: het verbruiksvolume van het referentieproject moet tenminste 60% zijn in vergelijking met het verbruiksvolume van UWV;

6.3 Beroepsbevoegdheid

6.3.1 Inschrijving in het Handelsregister

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming en geeft dat op de daarvoor bestemde plaats in het UEA aan.

6.3.2 Leveranciersvergunning

Leverancier beschikt over een door de daartoe bevoegde organisatie afgegeven leveranciersvergunning en is in staat de programmaverantwoordelijkheid namens UWV te voeren. In de productspecificatie eisen Elektriciteit (Bijlage 2A) en productspecificatie eisen gas (Bijlage 2B) wordt hier nader op in gegaan.

7. Eisen en gunningscriteria

Aanbesteder heeft een aantal eisen en bepaalde wensen met betrekking tot de in het kader van de onderhavige Opdracht te verlenen diensten en/of te leveren producten. De eisen staan in het de productspecificatie Eisen elektriciteit (Bijlage 2A) voor perceel 1, en de productspecificatie Eisen gas (Bijlage 2B) voor perceel 2. Indien Inschrijver aan één van de eisen niet voldoet, is de Inschrijving niet besteksconform en komt de Inschrijver op grond daarvan niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

7.1 Verificatievragen betreffende Eisen

Aanbesteder heeft de behoefte om het voldoen aan bepaalde eisen – niet zijnde Geschiktheidseisen – te kunnen toetsen en kan daartoe vragen stellen aan Inschrijver. Dergelijke vragen zijn louter bedoeld ter verificatie van de Inschrijving en worden door Aanbesteder van belang geacht om inzicht te krijgen in de daadwerkelijke besteksconformiteit van de door Inschrijver aangeboden diensten c.q. producten. De vragen zijn gebaseerd op eisen afkomstig uit de aanbestedingsdocumenten en bijlagen die daar in hun volledige context staan. De antwoorden op deze verificatievragen wegen op geen enkele wijze mee in de onderlinge beoordeling van de besteksconform gebleken Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. Zij dienen enkel om op basis van feiten te verifiëren of een Inschrijver terecht van mening is dat hij aan een eis voldoet en besteksconform inschrijft. Voor de omvang van de beantwoording geldt geen andere regel dan dat een beknopte beantwoording op prijs wordt gesteld.

7.2 Gunningscriteria

Naast de hiervoor bedoelde eisen waaraan met de Inschrijving volledig moet worden voldaan, hanteert Aanbesteder gunningscriteria aan de hand waarvan Aanbesteder beoordeelt hoe goed Inschrijvingen aan de aanbestede Opdracht voldoen. Bij deze aanbesteding wordt als gunningscriterium dat van de beste prijs-kwaliteitsverhouding gehanteerd, met een verhouding van 20% kwaliteit en 80% prijs. Op basis hiervan kunnen Inschrijvers zich met hun Inschrijving in kwalitatief en financieel opzicht van elkaar onderscheiden. Aanbesteder maakt hierbij onderscheid tussen sub-gunningscriteria van kwalitatieve aard en sub-gunningscriteria van financiële aard. Voor deze criteria geldt op hoofdniveau de onderstaande maximale puntenverdeling:

Gunningcriteria perceel 1	Maximaal te behalen punten	Weging totaal
1. Kwalitatieve sub-gunningscriteria	50	20%
2. Financiële sub-gunningscriteria	100	80%
Totaal	150	100%
Gunningcriteria perceel 2	Maximaal te behalen punten	Weging totaal
1. Kwalitatieve sub-gunningscriteria	50	20%
2. Financiële sub-gunningscriteria	100	80%
Totaal	150	100%

7.3 Kwalitatieve sub-gunningscriteria

In of bij deze UtI heeft Aanbesteder een aantal kwalitatieve sub-gunningscriteria opgenomen. De beantwoording in de Inschrijving van deze wensen wordt door Aanbesteder getoetst aan de kwalitatieve gunningscriteria en op die manier wordt de aangeboden mate van kwaliteit vastgesteld.

1a. Bandbreedte

De inschrijving is gebaseerd op de verwachte afname van UWV. De genoemde verwachting is geen afnamegarantie. Indien het gerealiseerde verbruik in een leveringsjaar hoger of lager is dan 100% + geoffeerde percentage van de bandbreedte van het contractvolume, blijft de ingediende leveringsprijs (inclusief de prijs voor GvO's en CO2 certificaten) voor dat leveringsjaar gelden. Inschrijver kan inschrijven met een bandbreedte tussen de 10% en 30%, waarbij de bandbreedte een geheel getal moet zijn. Hoe groter de bandbreedte, hoe meer het volume mag stijgen of afnemen zonder dat de opslagprijs verandert. Een grotere bandbreedte resulteert in meer punten voor dit onderdeel.

Inschrijver kan de volgende bandbreedtes aanbieden met het bijbehorende aantal kwalitatieve punten:

0% : 0 punten
10% : 10 punten
20 % : 20 punten
30% : 30 punten

1b. Portal

De administratie en mutaties van de aansluitingen in relatie tot het proces van factureren is voor UWV een tijdrovend proces. Wij wensen daarom de meeste recente aansluitlijst met bijbehorende gegevens en de daarbij behorende facturen altijd online te kunnen inzien. In onderstaande lijst staan diverse aspecten waar aanbestedende dienst (per ingangsdatum van de Leveringsovereenkomst) online kosteloos toegang en inzicht in zou willen hebben. Met 'online' wordt hier bedoeld via de website/ portal van leverancier.

- Facturen: mogelijkheid tot downloaden en raadplegen van facturen.
- Verbruik: mogelijkheid tot inzien en downloaden van verbruiksgegevens.
- Aansluitingen: mogelijkheid tot inzien en downloaden van alle aansluitingen

Inschrijver kan hierop antwoorden met ja of nee, indien hij respectievelijk wel of geen portal aanbiedt. Let op, alleen indien aan alle bovengenoemde punten wordt voldaan kan de Inschrijver met 'ja' antwoorden.

Ja: 10 punten

Nee: 0 punten

1c. Selfbilling

UWV wil graag gebruik maken van selfbilling. Dit houdt in dat er maar één keer per jaar een afrekening plaatsvindt via een verzamelfactuur, en dat er niet meer maandelijks gefactureerd wordt. Maandelijks wordt er een vast voorschot betaald dat in samenspraak wordt vastgesteld. Hierbij worden ijkmomenten ingebouwd om te kijken of de voorschotbedragen nog in lijn liggen.

Op deze manier wordt de administratieve last beperkt doordat niet meer maandelijks de facturen gecontroleerd moeten worden. Let op, alleen indien Inschrijver selfbilling aanbiedt is het geven van een betalingskorting mogelijk (zie § 7.4.5)

Inschrijver kan hierop antwoorden met ja of nee, indien hij respectievelijk wel of geen selfbilling aanbiedt.

Ja: 10 punten

Nee: 0 punten

7.3.1 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve sub-gunningscriteria

Naarmate de aangeboden kwaliteit op de uitgevraagde kwalitatieve aspecten van de Inschrijving beter aansluit bij de wensen van UWV, wordt de Inschrijving beter beoordeeld conform de beoordelingsmethodiek zoals hieronder is beschreven.

Perceel 1: Elektriciteit

De kwalitatieve subgunningscriteria met het maximaal te behalen punten zijn als volgt:

1a. Bandbreedte: 30 punten

1b. Portal: 10 punten

1c. Selfbilling: 10 punten

Totaal te behalen 50 punten

Perceel 2: Gas

De kwalitatieve subgunningscriteria met het maximaal te behalen punten zijn als volgt:

2a. Bandbreedte: 30 punten

2b. Portal: 10 punten

2c. Selfbilling: 10 punten

Totaal te behalen 50 punten

Berekening kwalitatief

Per perceel worden alle punten bij elkaar opgeteld tot een maximum van 50 punten. Alle vragen zijn ja/nee vragen met uitzondering van de bandbreedte vraag waar er 4 keuzes zijn. 50 punten voor het kwalitatieve gedeelte zal vervolgens zorgen voor 20 punten in de totale score conform het gunningsmodel uit § 7.4.8.

7.4 Financiële sub-gunningscriteria

7.4.1 Prijsopbouw

De uiteindelijk te factureren prijs voor de levering van gas en elektriciteit per jaar wordt bepaald door de gerealiseerde Endex Peak en Off Peak prijzen (elektriciteit) en de gerealiseerde TTF jaarprijs (gas) te verhogen met de door Inschrijver te bepalen opslag. Op het tarievenblad dient de opslagprijs, de kosten voor het verduurzamen (de GvO's en de CO₂-certificaten in het geval van gas) opgegeven te worden. Het leveringstarief bestaat uit de opslagprijs + de kosten voor GvO's en CO₂ certificaten (gas).

7.4.2 Inkoopperiode

UWV wil voor de inkoop van energie gebruik maken van een inkoopperiode, waarin de leverancier steeds een zoveelste gedeelte van het totaalvolume inkoop van de energie voor UWV. Op deze manier vindt gespreide inkoop plaats. De inkoopperiode loopt per leveringsjaar van april tot en met augustus, dit zijn 5 maanden. Binnen deze periode dient de leverancier het volume naar gelijkmatig verspreid in te kopen. Voor het eerste leveringsjaar, 2022, koopt de leverancier het bekend te maken jaar volume gespreid in verdeeld over de inkoopperiode voor 2022. Deze periode start 5 werkdagen na definitieve gunning en eindigt op 20 november 2021 (of de eerste handelsdag na 20 november 2021, indien dit geen handelsdag is). Voor de volgende leveringsjaren, 2023 en verder, geeft UWV uiterlijk 1 maand voor de start van de Inkoopperiode het volume door.

7.4.3 Verwacht volume

UWV vraagt een vast leveringstarief aan Inschrijver voor de gehele contractduur. In het tarievenblad wordt een volume meegegeven voor het eerste leveringsjaar, 2022. Voor de start van ieder volgend contractjaar schat UWV het verwachte volume voor het komende jaar opnieuw in, om zo realistisch mogelijk het verbruik van elektriciteit en gas te kunnen inschatten en afwijkingen van het volume te minimaliseren. Inschrijver kan zijn tarief (de opslagprijs van elektriciteit, gas en de GvO's en CO₂ certificaten) gedurende de eerste 2 jaar van de contractperiode niet wijzigen. Een uitzondering hierop is als de opslagkosten aantoonbaar niet meer kostendekkend zijn. Indien dit het geval is treden Inschrijver en UWV hierover in gesprek.

7.4.4 Verrekenen

Inschrijver koopt elektriciteit in voor het betreffende leveringsjaar op basis van het ingeschat verbruik doorgegeven door UWV voor aanvang van de start van dat leveringsjaar. Aan het eind van ieder leveringsjaar wordt het verschil tussen het ingeschatte en het daadwerkelijke verbruik afgerekend op basis van daadwerkelijk verbruik tegen het gecontracteerde leveringstarief, indien de afwijking van het volume binnen de door Inschrijver geoffeerde

bandbreedte valt. Dit betreft zowel de kosten voor elektriciteit, gas als voor de GvO's en de CO₂ certificaten. Voor wijze van verreken buiten de bandbreedte wordt verwezen naar de productspecificaties elektriciteit en gas.

7.4.5 Betalingskorting

UWV betaalt de maandelijkse facturen binnen 30 dagen aan de Inschrijver, of in het geval van selfbilling de maandelijks afgesproken bedragen. Inschrijver kan UWV een betalingskorting aanbieden indien de facturen of de maandelijks afgesproken bedragen binnen 15 dagen worden betaald. De korting kan worden gegeven in €/Nm³ voor gas en in €/MWh voor elektriciteit en kan worden ingevuld in het tarievenblad, bijlage 9A en 9B. Voor het opgeven van een betalingskorting kunnen prijspunten worden verdiend. **Let op: het indienen van een betalingskorting is alleen mogelijk in combinatie met selfbilling.**

7.4.6 Tarievenblad

Inschrijver dient de tarieven op te geven conform het bijgevoegde tariefmodel. Afwijken van het tariefmodel is niet toegestaan en leidt tot een niet-besteksconforme Inschrijving die terzijde wordt gelegd en daarmee niet voor gunning in aanmerking komt. De aanwijzingen in de invulinstructie voor het tariefmodel zijn bindend.

Bij de invulling van het tariefmodel dient Inschrijver de volgende uitgangspunten te hanteren:

- 1 Alle door Inschrijver in te vullen tarieven dienen te zijn gebaseerd op de in de aanbestedingsstukken beschreven dienstverlening en/of te leveren producten. De op te geven tarieven dienen de volledige dienstverlening en/of te leveren producten af te dekken. Niet in de tarieven opgenomen kosten kan Inschrijver niet factureren, althans worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 2 Alle tarieven dienen te worden opgegeven in Euro's en exclusief BTW.
- 3 De opgegeven tarieven dienen reëel en marktconform te zijn.
- 4 Het schuiven met tarieven op een wijze die de beoordelingssystematiek frustreert, is niet toegestaan.

7.4.7 Beoordelingsmethodiek financiële sub-gunningscriteria

Perceel 1: Elektriciteit

De financiële score wordt opgebouwd door middel van de volgende componenten:

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| • Opslagprijs: | 70 punten |
| • Kosten Europese GvO's: | 25 punten |
| • Betalingskorting: | 5 punten |
| Totaal te behalen | 100 punten |

Perceel 2: Gas

De financiële score wordt opgebouwd door middel van de volgende componenten:

- Opslagprijs: 70 punten
 - Kosten Vertogas GvO's en CO₂ certificaten: 25 punten
 - Betalingskorting: 5 punten
- Totaal te behalen 100 punten**

Berekening financieel

De prijzen worden per sub-criteria beoordeeld. Het is dus mogelijk om 100% van de punten te krijgen voor de opslagprijs, terwijl maar 30% van de punten worden behaald van de betalingskorting. Per sub-criteria wordt de prijs bepaald door de laagste kosten die door een Inschrijver zijn geoffreerd op dit onderdeel te delen door de kosten die zijn aangeboden door Inschrijver vermenigvuldigt met de punten voor dit onderdeel.

Voorbeeld: Als de laagste opslagprijs 10 is, en er wordt door aanbieder 20 aangeboden zal de aanbieder $(10/20) \cdot 70$ punten (per criteria verschillend) = 35 punten ontvangen.

7.4.8 Voorbeeld berekening totaalscore

In onderstaande paragraaf wordt een voorbeeld berekening gegeven voor de totaal score van zowel de kwalitatieve als de financiële gunningscriteria:

Als er in totaal 50 punten worden verdiend in een perceel op het onderdeel kwaliteit dan zal dit voor 50 (totaal aantal behaalde punten) $\cdot 20\%$ (weging kwaliteit) = 10 punten meetellen in de totale score voor dat perceel. Als er 50 punten worden gegeven voor financiële aspecten zal dit meetellen voor 50 (totaal aantal punten) $\cdot 80\%$ (weging financieel) = 40 punten. In totaal zou deze inschrijving voor het desbetreffende perceel 50 punten (behaalde aantal punten op kwaliteit + behaalde aantal punten op prijs) krijgen van het maximaal te behalen aantal punten van 100.

7.5 Gelijk eindigen

In het uitzonderlijke geval, dat er twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen bij de beoordeling, komt de Inschrijving die de hoogste totaalscore heeft op het onderdeel kwaliteit voor gunning in aanmerking.

INHOUDSOPGAVE BIJLAGEN

Nummer	Bijlage
Bijlage 1A	Raamovereenkomst elektriciteit inclusief bijlage IV- artikelen die niet acceptabel zijn voor UWV
Bijlage 1B	Raamovereenkomst gas- inclusief bijlage IV- artikelen die niet acceptabel zijn voor UWV
Bijlage 2A	Productspecificatie Eisen elektriciteit
Bijlage 2B	Productspecificatie Eisen gas
Bijlage 3	UEA
Bijlage 4A	Opgave Referentieprojecten elektriciteit
Bijlage 4B	Opgave Referentieprojecten gas
Bijlage 5A	Inschrijvingsformulier elektriciteit
Bijlage 6B	Inschrijvingsformulier gas
Bijlage 6A	Kwartierdata elektriciteit 2021
Bijlage 6B	Uurwaarden gas 2021
Bijlage 7A	Historische gebruikgegevens elektriciteit (2018,2019,2020 en 2021)
Bijlage 7B	Historische gebruiksgegevens gas (2018-2021)
Bijlage 8	Overzicht EAN codes elektriciteit en gas
Bijlage 9A	Tarievenblad elektriciteit
Bijlage 9B	Tarievenblad gas
Bijlage 10	UWV MVO Gedragscode voor leveranciers
Bijlage 11	Verklaring verzekering (na voorlopige gunning)
Bijlage 12A	DFA elektriciteit
Bijlage 12B	DFA gas
Bijlage 13	Bijlage DFA: Informatieblad PDF facturen